

**Oggetto: Richiesta concessione d'uso temporaneo di impianti sportivi comunali**

Il sottoscritto .....  
nato a ..... il ..... residente a .....  
in via ..... n. .... codice fiscale .....  
in qualità di Presidente / Legale Rappresentante / Responsabile della Società Sportiva // del Gruppo //  
dell'Ente.....  
con sede in via .....n. .... città .....  
codice fiscale .....partita IVA.....  
telefono .....fax .....

**CHIEDE**

la concessione dell'uso delle sale del palazzetto dello sport comunale negli orari sotto indicati e/o servizio doccia su  
spogliatoio unico/doppio, per lo svolgimento dell'attività programmata per l'anno ...../..... dal.....al  
.....

Sala	Giorni utilizzo	Orari	Settore (G. / A.) **
	Lunedì		
	Martedì		
	Mercoledì		
	Giovedì		
	Venerdì		
	Sabato		
	Domenica *		
	Festivi*		

\*\* indicare G per l'orario riferito al Settore Giovanile e A per l'orario riferito al Settore Adulto

\* solo per gare di campionato e manifestazioni

*Si riserva di presentare successivamente i calendari dei campionati della Federazione di appartenenza.*

**DICHIARA**

- di aver preso conoscenza del regolamento per l'utilizzo del nuovo palazzetto dello sport comunale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale di Carlino n. 16 del 26/05/2003 ottemperando a tutti gli articoli, in particolare per quanto prescritto all'art. 14, commi 5, 6, 7 e all'art. 20 in materia di responsabilità;
- di aver preso conoscenza del piano di emergenza interno per la gestione della sicurezza della Palestra comunale durante lo svolgimento delle attività;
- di impegnarsi a non effettuare copia delle chiavi di ingresso, salva espressa autorizzazione scritta da parte del responsabile comunale del servizio, e di riconsegnare le stesse secondo le modalità indicate nel provvedimento di autorizzazione; di ritirare personalmente le chiavi o di delegare il Sig. \_\_\_\_\_ che dovrà presentarsi per il ritiro con un documento di identità;
- di assumere a carico di dell'Associazione tutti gli oneri posti in capo al responsabile dell'attività (datore di lavoro) dalla vigente normativa sulla sicurezza;
- che il responsabile dell'uso dell'impianto per il periodo della concessione è il signor:  
.....
- che la persona preposta all'emergenza incendio per il periodo della concessione è il signor:  
.....
- che la persona preposta all'assistenza sanitaria per il periodo della concessione è il signor:  
.....
- che i dati relativi all'attività sportiva sono i seguenti aggiornati alla data del .....

totale iscritti n. .... totale squadre n. .... quota associativa annua € .....

quota iscrizione corsi annua € .....

partecipazione ai seguenti campionati: .....

descrizione categoria delle singole squadre .....

iscritti di età inferiore agli anni 16 n. ....

- tipo di attività:             AGONISTICA             EXTRA-AGONISTICA             RICREATIVA  
    DILETTANTISTICA             DI PROMOZIONE SPORTIVA

Allega i seguenti documenti:

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto (1)
- copia del Bilancio Preventivo dell'esercizio finanziario in corso e copia conto consuntivo del precedente anno finanziario (1) (2)
- copia verbale di elezione del Consiglio direttivo sociale (2)
- certificato o attestato di affiliazione:  alle Federazioni sportive di appartenenza (1)  
 al Coni (1)  
 all'Ente nazionale di promozione (1)
- dichiarazione di riconoscimento del Coni (per gli enti di promozione sportiva)
- fotocopia del proprio documento di identità.

Si impegna:

- a comunicare tempestivamente ogni cambiamento che dovesse intervenire successivamente alla presentazione della presente dichiarazione
- a versare al Comune le somme, quali corrispettivi per l'uso, che gli verranno comunicate, calcolate sulla base delle tariffe vigenti.
- alla conservazione degli impianti e delle attrezzature per tutto il tempo in cui vengono usati;
- alla restituzione degli stessi nelle condizioni in cui vengono assegnati;
- alla custodia degli attrezzi e del deposito di questi ultimi nel luogo a essi destinati;
- a verificare il comportamento disciplinato degli utenti e del civile e pacifico svolgimento delle attività;
- all'indennizzo al Comune per eventuali danni arrecati agli impianti;
- ad attenersi alle disposizioni che verranno date agli Uffici o da parte degli addetti alla custodia degli impianti e al rispetto del Regolamento Comunale per l'utilizzo degli impianti sportivi;
- gli enti, società sportive ai sensi dell'art. 51 della Legge Finanziaria 289/2002 hanno l'obbligo dell'assicurazione degli sportivi e comunque tutti gli autorizzati ad usufruire degli impianti sportivi, sono tenuti ad accertare l'idoneità fisico-sanitaria per esercitare l'attività sportiva delle singole discipline;
- ad ottenere, per la manifestazione o iniziativa, tutte le prescritte autorizzazioni dei competenti Uffici Comunali e non.

Il sottoscritto dichiara inoltre di essere a conoscenza delle responsabilità penali a cui può andare incontro ai sensi della normativa vigente in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non più rispondenti a verità.

Il sottoscritto dichiara inoltre di esonerare la Comune da ogni responsabilità compresa la "culpa in vigilando" derivante da:

- il rapporto intercorrente tra lo stesso ed i partecipanti/associati che prendono parte alle attività sportive-ludiche-motorie organizzate dall'Associazione in oggetto;
- il regolare utilizzo pubblico dell'impianto, soprattutto per quanto riguarda il rispetto del numero di persone che, ai sensi di legge, possono avere accesso ad esso, l'incolumità delle persone medesime, compresa la verifica dell'idoneità fisica-sanitaria e, per quanto di propria competenza, l'ordine pubblico e la sicurezza degli impianti anche tecnologici dati in concessione

Spazio per eventuali ulteriori comunicazioni e/o richieste:

.....  
.....  
.....

Luogo, data .....

Il Presidente / Legale Rappresentante

\_\_\_\_\_

(1) qualora quest'ultimo risulti già depositato presso l'Amministrazione comunale sarà sufficiente presentare i documenti attestanti gli eventuali mutamenti o rettifiche intervenute successivamente al deposito

(2) da produrre solo in caso di richiesta di concessione d'uso continuativo

### **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/16, il Comune di Carlino informa che i dati personali inerenti cittadini/utenti/ditte vengono trattati nell'esercizio di pubblici poteri, sia in forma cartacea che con strumenti elettronici, per gestire gli adempimenti istruttori ed amministrativi previsti nel presente procedimento e nelle leggi relative, nonché per finalità di verifica autocertificazioni, pubblicazione in albo pretorio o amministrazione trasparente e per archiviazione e conservazione entro i tempi previsti dalla legge. I trattamenti sopra descritti sono leciti ai sensi dell'Art. 6 comma 1 lett. C GDPR - Trattamento necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento; e dell'Art. 6 comma 1 lett. E GDPR - Trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare. Titolare del trattamento dei suoi dati è il Comune di Carlino; Responsabile interno del trattamento dei suoi dati è il Responsabile del servizio o eventuale suo incaricato. Gli interessati possono esercitare in ogni momento i diritti previsti dal Regolamento UE 679/16. I dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati (DPO) nonché il modello completo di informativa sono disponibili presso l'ufficio di riferimento o pubblicati sulla sezione privacy del sito web del Comune di Carlino.