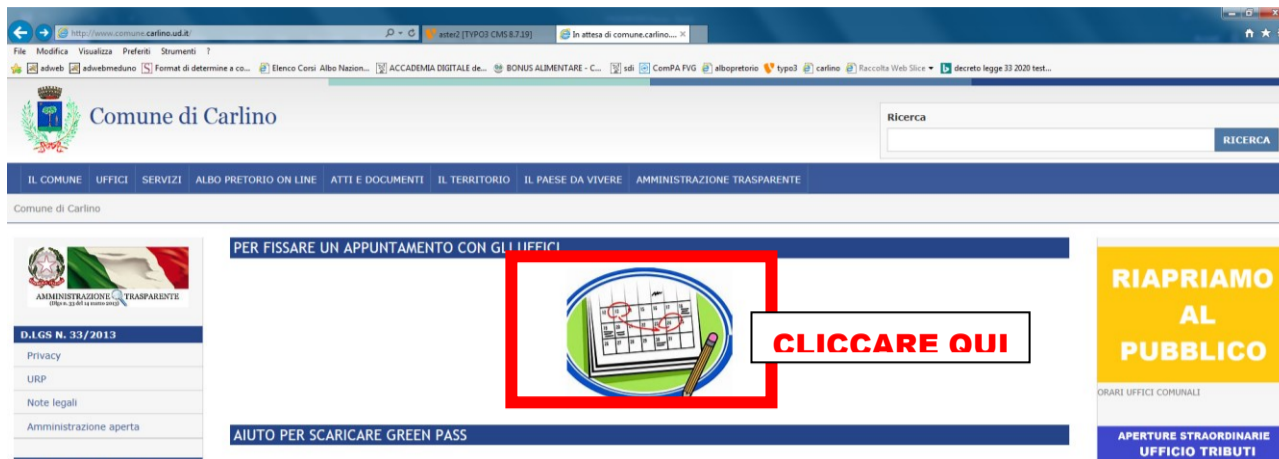


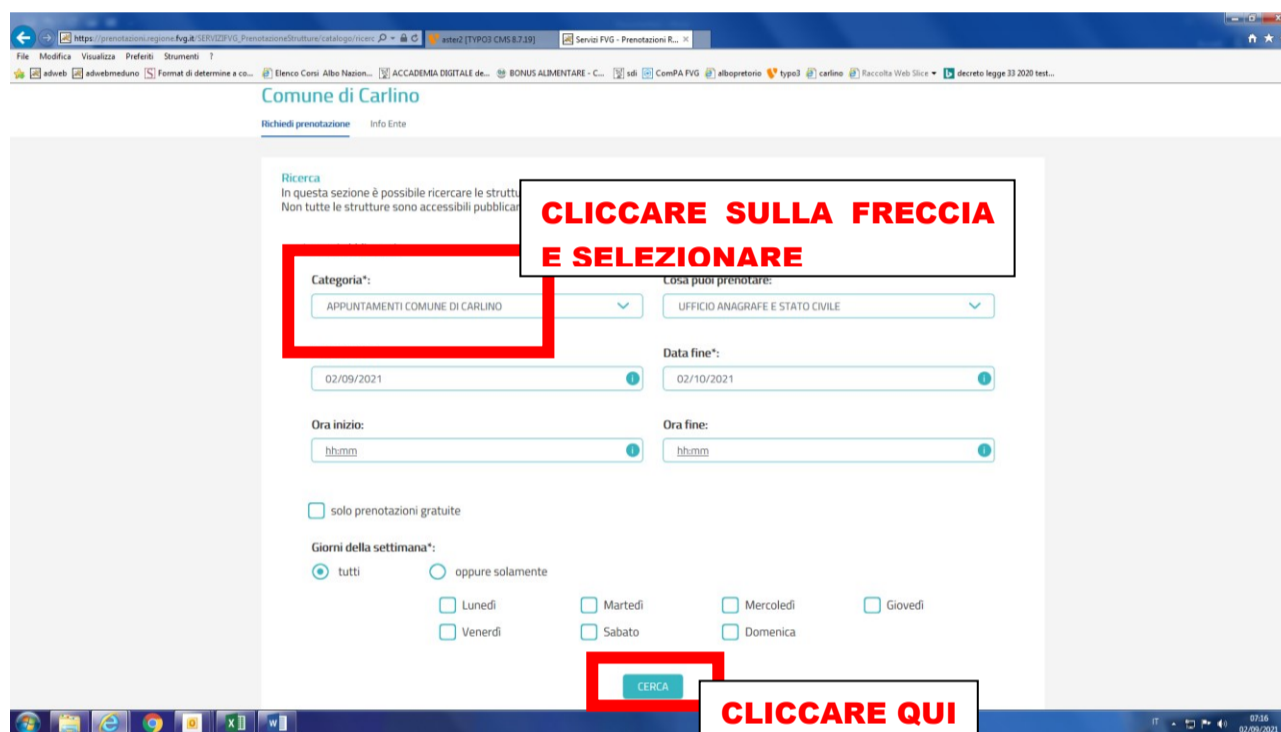
ISTRUZIONI PER FISSARE UN APPUNTAMENTO CON GLI UFFICI DEL COMUNE TRAMITE AGENDA DIGITALE

1- ALMENO 3 GIORNI LAVORATIVI PRIMA DELLA DATA DELL'APPUNTAMENTO

dal sito www.comune.carlino.ud.it accedere alla agenda



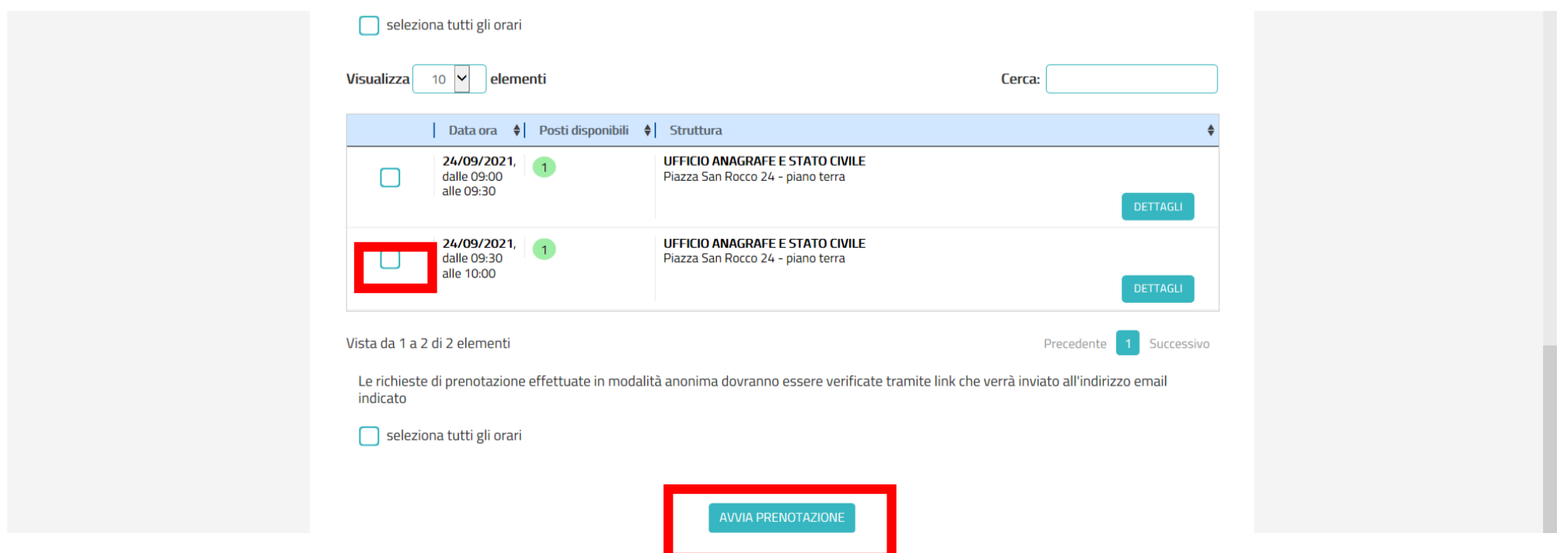
2- selezionare l'ufficio con il quale si vuole un appuntamento



3- selezionare la data



4- selezionare l'orario e avviare la prenotazione



5- NEL CAMPO "NOTE" INSERIRE IL MOTIVO DELLA RICHIESTA (per es. carta identita' o iscrizione al servizio mensa)

6- compilare i campi con l'asterisco * NOME-COGNOME-INDIRIZZO EMAIL-NUMERO DI TELEFONO

Nuova prenotazione
Le richieste di prenotazione effettuate in modalità anonima dovranno essere verificate tramite link che verrà inviato all'indirizzo email indicato; le prenotazioni effettuate in tale modalità non saranno successivamente gestibili in autonomia dall'area privata.

* dati obbligatori

Dati prenotazione

APPUNTAMENTI COMUNE DI CARLINO:
UFFICIO ANAGRAFE E STATO CIVILE

Data ora	Titolo	Sede
26/09/2021 09:00-09:30		UFFICIO ANAGRAFE E STATO CIVILE

Se necessario, inserire eventuali note da comunicare all'Ente:

Allegati

Strumentazione

Strumentazione non disponibile per la presente struttura

Dati richiedente

Nome*:
Cognome*:
Ente/Azienda/Persona giuridica:
Partita iva:
Codice fiscale azienda:
Data di nascita: gg/mm/aaaa
Luogo di nascita:
Indirizzo email*:

7- scegliere se ricevere o meno un promemoria della prenotazione

8- accettare l'informativa sul trattamento dei dati personali e confermare la prenotazione

ITALIA

Contatti

Nota: i seguenti campi, se lasciati vuoti, verranno compilati automaticamente con le informazioni inserite nella sezione "Dati richiedente"

Indirizzo email per contatti*:
Recapito telefonico per contatti*:

Promemoria

Promemoria prenotazione*:
 nessun promemoria
 invio email di promemoria il giorno precedente la/e data/e prenotata/e

Email promemoria prenotazione*:

Informativa privacy

Accetto l'informativa sul trattamento dei dati personali*:
 non accetto
 accetto

Le richieste di prenotazione effettuate in modalità anonima dovranno essere verificate tramite link che verrà inviato all'indirizzo email indicato

ANNULLA CONFERMA

**9- PER COMPLETARE LA
RICHIESTA DI PRENOTAZIONE
CLICCARE SUL LINK CHE VI VIENE
INVIATO VIA EMAIL**

**Passaggio obbligatorio senza il quale il sistema
informatico non prende in carico la richiesta**

Prenotazioni Regione FVG - Attivazione richiesta di prenotazione

noreply@servizi.regione.fvg.it

At: Ragioneria - Carlino

Comune di Carlino

Richiesta di prenotazione: numero 167235

Sala / struttura: UFFICIO ANAGRAFE E STATO CIVILE

Data/e: 24/09/2021 dalle ore 09:00 alle ore 09:30

Per attivare la richiesta di prenotazione numero 167235, selezionare il seguente link oppure copiarlo e incollarlo nella barra degli indirizzi del browser in uso:

https://prenotazioni.regione.fvg.it/SERVIZIFVG_PrenotazioneStrutture/catalogo/verificaRichiesta?ptkn=569317167235

Il presente link rimarrà valido fino al 03/09/2021 07:31:52

**10- ENTRO 2 GIORNI DALLA RICHIESTA VI VERRA' INVIATA UNA EMAIL
CON LA CONFERMA O IL RIGETTO MOTIVATO DELLA PRENOTAZIONE**