



COMUNE DI CARLINO

Provincia di Udine

MODULO DI RICHIESTA DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER L'ANNO SCOLASTICO 2020-2021

LA DOMANDA COMPILATA VA CONSEGNATA ENTRO E NON OLTRE IL 30 LUGLIO 2020

SPAZIO RISERVATO AGLI UFFICI	
Protocollo:	Fascia: <input type="checkbox"/> 1 (più vicina) <input type="checkbox"/> 2 (intermedia) <input type="checkbox"/> 3 (più distante)

Al **COMUNE di CARLINO**
 Piazza San Rocco, 24
 33050 – CARLINO (UD)
 Ufficio Protocollo
 Email-PEC:
 comune.carlino@certgov.fvg.it

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
cognome e nome città
 il _____ CODICE FISCALE _____
data di nascita
 e residente in _____ via _____ n° _____ cap _____
città Indirizzo n. civico codice postale
 telefono _____ e-mail _____

► in qualità di genitore, ovvero quale tutore esercente la potestà genitoriale sul/i minore/i oggetto della presente domanda, chiede di poter fruire del servizio di trasporto scolastico **per l'anno scolastico 2020/2021** per il/i minore/i e con le modalità sotto riportate:

Cognome e nome del minore (1)	Data di nascita	Nome della scuola in cui il minore è iscritto per l'A.S. 2020/2021	Classe o sezione	Scuola infanzia	Scuola primaria	Scuola secondaria di primo grado
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

CODICE FISCALE (del minore) _____

Cognome e nome del minore (2)	Data di nascita	Nome della scuola in cui il minore è iscritto per l'A.S. 2020/2021	Classe o sezione	Scuola infanzia	Scuola primaria	Scuola secondaria di primo grado
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

CODICE FISCALE (del minore)

Cognome e nome del minore (3)	Data di nascita	Nome della scuola in cui il minore è iscritto per l'A.S. 2020/2021	Classe o sezione	Scuola infanzia	Scuola primaria	Scuola secondaria di primo grado
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

CODICE FISCALE (del minore)

Data _____

Firma dei genitori o del tutore (firma leggibile per esteso)

(La firma apposta da un solo genitore va intesa come espressione di volontà congiunta di entrambi)

CHIEDE

CHE IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO VENGA EFFETTUATO PER LE SEGUENTI FERMATE:

ANDATA RITORNO ANDATA/RITORNO

N° E DESCRIZIONE FERMATA:

di ANDATA:

N° _____ via/piazza _____

di RITORNO (compilare solo se diversa da quella di andata):

N° _____ via/piazza _____

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali che si assume per falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, sotto la propria responsabilità;

DICHIARAZIONE di RESPONSABILITA'
<p>Il/la sottoscritto/a _____ genitore/tutore del/dei minore/i di cui alla presente domanda</p> <p style="text-align: center;">DICHIARA</p> <p>1) di ESSERE titolare di carta famiglia nr. _____ in corso di validità di cui allego copia;</p> <p>2) di AVER PRESO VISIONE e di ACCETTARE i contenuti del vigente "Regolamento comunale per il servizio di trasporto scolastico" e di aderirvi incondizionatamente;</p> <p>3) di AUTORIZZARE l'autista a prelevare e riportare il/la proprio/a figlio/a agli orari e nei punti di raccolta stabiliti annualmente dai servizi preposti;</p> <p style="text-align: center;">SI IMPEGNA</p> <p><input type="checkbox"/> ad ESSERE PRESENTE alla fermata del pulmino sia al momento della salita che in quello della discesa;</p>

- ad AUTORIZZARE il conducente dello scuolabus, in assenza del/la sottoscritto/a, a lasciare il/la proprio/a figlio/a alle seguenti persone:
- a) _____ grado di parentela _____ tel./cell. _____
- b) _____ grado di parentela _____ tel./cell. _____
- c) _____ grado di parentela _____ tel./cell. _____
- d) _____ grado di parentela _____ tel./cell. _____

S'IMPEGNA altresì a:

- COLLABORARE con il personale del servizio (conducente ed accompagnatore) a far comprendere e rispettare al/ai propri/o figlio/i le REGOLE DI COMPORTAMENTO previste dal su citato Regolamento;
- RISPETTARE categoricamente gli ORARI ed i PUNTI DI RACCOLTA stabiliti annualmente dai servizi preposti;
- comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione dei dati forniti nella presente domanda

Il/La sottoscritto/a comunica che in caso di necessità ovvero per ogni eventuale comunicazione di servizio, sarà reperibile con la seguente modalità:

Cellulare: |_ |_ |_ - |_ |_ |_ |_ |_ |_ |_

E-MAIL al seguente indirizzo: _____

L'informativa trasmessa al recapito sopra indicato assolve ad ogni obbligo di comunicazione da parte dell'Ente, gestore del servizio in parola.

Data _____

Firma dei genitori o del tutore (firma leggibile per esteso)

(La firma apposta da un solo genitore va intesa come espressione di volontà congiunta di entrambi)

TUTELA DELLE PERSONE E DI ALTRI SOGGETTI RISPETTO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (Informativa sulla privacy ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e delle ulteriori normative vigenti.)

Il richiedente autorizza il Comune di Carlino ad utilizzare i dati anagrafici forniti con la presente domanda e quelli in possesso dell'Ente (purché non resi riservati dalla normativa vigente), esclusivamente per la gestione completa del servizio di trasporto scolastico oggetto della presente richiesta.

Data _____

Firma dei genitori o del tutore (firma leggibile per esteso)

(La firma apposta da un solo genitore va intesa come espressione di volontà congiunta di entrambi)

Allega, a pena di invalidità, copia documento d'identità (del genitore) in corso di validità

UFFICI COMPETENTI:

Ufficio Protocollo - Ufficio Affari Generali

Indirizzo:

Piazza San Rocco n°24 – 33050 CARLINO (UD)

Tel:

0431-687810/23; 0431-687822/26

E-mail:

comune.carlino@certgov.fvg.it - segreteria@comune.carlino.ud.it

Orario di apertura al pubblico:

Martedì, Mercoledì, Venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:30

Lunedì

dalle ore 16:30 alle ore 18:00