

# **COMUNE DI CARLINO**

**Provincia di Udine**

---

## **REGOLAMENTO PER L'IMPIEGO IN STRUTTURE E SERVIZI DI VOLONTARI EXTRA-ASSOCIAZIONI**

### **“SERVIZIO CIVICO”**

Approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 32 del 27/11/2018

# INDICE

**Art. 1 - Oggetto**

**Art. 2 - Ambito di applicazione**

**Art. 3 - Requisiti richiesti ai cittadini volontari**

**Art. 4 - Albo comunale dei Volontari civici**

**Art. 5 - Caratteristiche dell'attività di volontariato**

**Art. 6 - Espletamento del Servizio Civico**

**Art. 7 - Coordinamento**

**Art. 8 - Mezzi e attrezzature**

**Art. 9 - Riconoscimenti**

**Art. 10 - Controlli**

## **Art. 1 – Oggetto**

1. Il Servizio Civico è svolto dai cittadini in forma volontaria e gratuita, e investe le attività di competenza dell'Amministrazione Comunale, anche ad integrazione o in interazione con servizi già svolti direttamente dai dipendenti comunali.
2. Il presente Regolamento disciplina le modalità di svolgimento del Servizio Civico da parte di singoli cittadini, mentre l'attività di volontariato da parte delle relative associazioni o gruppi convenzionati resta disciplinato dalle vigenti norme di legge e dagli accordi stipulati.
3. È escluso dalle competenze di questo Regolamento, il Servizio di Protezione Civile.

## **Art. 2 – Ambito di applicazione**

1. Il servizio civico è prestato in relazione a tutte le attività di interesse pubblico di competenza dell'Amministrazione Comunale e non espressamente vietate o riservate ad altri soggetti dalle norme Statali e Regionali, dallo Statuto comunale e dai Regolamenti comunali, sulla scorta di un piano annuale di attività elaborato con i Responsabili degli uffici, concordato con gli Assessori di riferimento.

2. A titolo esemplificativo, il servizio civico si svolge nei seguenti ambiti:

### Servizi scolastici, educativi, culturali, sportivi

- a) attività di assistenza durante il trasporto scolastico e per le operazioni di accesso e abbandono degli edifici scolastici, pre e post accoglienza negli Istituti scolastici, anche in collaborazione con gli organi scolastici competenti;
- b) servizi accessori all'attività scolastica ed educativa;
- c) assistenza alla cittadinanza in occasione di eventi civili, culturali, religiosi e ludico sportivi;
- d) attività di supporto al Comune per servizi culturali educativi e sportivi mediante svolgimento di funzioni complementari.
- e) Servizio gestione emergenze in attività di pubblico spettacolo.

### Servizio patrimonio, territorio, ambiente

- f) attività di tutela, conservazione, manutenzione, custodia dei parchi pubblici, delle aiuole, dei viali, delle aree verdi, degli edifici pubblici e dei cimiteri e edifici ed aree comunali in genere;
- g) attività di educazione e difesa ambientale;
- h) apertura e chiusura di edifici comunali, palestre, ecc.;
- i) Manutenzione edifici (strutture edilizie, serramenti, ecc.)

### Servizi sociali

- j) servizi alla persona, con particolare riguardo agli anziani, minori e persone diversamente abili;
- k) trasporto delle categorie indicate, per le tipologie individuate dalla lettera j).

3. Altri ambiti di utilizzo dei volontari potranno successivamente essere definiti dalla Giunta Comunale.

## **Art. 3 – Requisiti richiesti ai cittadini volontari**

1. I cittadini che intendono svolgere attività volontarie di Servizio Civico devono possedere i seguenti requisiti:

- a) età non inferiore agli anni 18;
- b) non aver riportato condanne penali;
- c) non essere soggetto a procedimenti penali;
- d) non essere stato destituito da pubblici uffici;
- e) superamento di un colloquio finalizzato ad accertare l'idoneità allo svolgimento dello specifico compito. Il colloquio sarà condotto dal responsabile/i del servizio/i interessato/i, che disporrà gli accertamenti relativi all'idoneità fisica alle mansioni richieste.

2. Possono svolgere il servizio suddetto anche cittadini pensionati per invalidità o diversamente abili, purché comunque idonei al compimento dello specifico servizio. Il loro utilizzo sarà compatibile con la loro condizione fisica.

3. Le domande, redatte su apposito modulo, vengono vagliate dal/dai Responsabile/i dell'Area/e competente/i, che provvede/ono, con proprio atto (o con atto congiunto), ad approvare l'elenco dei volontari idonei disponendone l'iscrizione nell'Albo comunale dei volontari.

#### **Art. 4 – Albo Comunale dei Volontari Civici**

Presso il Comune è costituito l'Albo dei Volontari Civici che viene aggiornato in caso di richiesta di inserimento, contenenti l'indicazione dell'ambito di attività, e/o in caso di rinuncia e revoca degli iscritti. I volontari civili inseriti nell'Albo vengono utilizzati in base ad un piano d'impegno concordato con gli interessati.

L'Albo dei Volontari Civici è pubblicato all'Albo Comunale. La tenuta e l'aggiornamento è a carico dell'Ufficio Segreteria Affari Generali.

#### **Art. 5 - Caratteristiche dell'attività di volontariato**

1. Le attività di volontariato continuative o saltuarie del Servizio Civico sono gratuite e non possono in alcun modo prefigurare un rapporto di dipendenza o dar luogo a diritto di precedenza, di preferenza o ad agevolazioni nei concorsi banditi dal Comune, né ad alcun tipo di diritto non previsto espressamente dal presente Regolamento o da leggi vigenti.

2. I volontari non possono occupare, in alcun modo, posti vacanti nella pianta organica del Comune.

3. L'instaurazione di rapporti con singoli volontari non comporta la soppressione di posti in pianta organica, né la rinuncia alla copertura di posti vacanti, né pregiudica il rispetto della normativa vigente in materia di collocamento obbligatorio di categorie protette.

4. L'attività del volontario non è in alcun modo subordinata, ma si esplica, secondo obiettivi e modalità predeterminate, in un rapporto di collaborazione con il personale dipendente del Comune di Carlino e in concordanza agli obiettivi amministrativi.

#### **Art. 6 - Espletamento del Servizio Civico**

1. L'azione dei volontari civili è coordinata dal Responsabile dell'Area competente per settore di attività, alle cui istruzioni ed indicazioni i volontari devono attenersi. I volontari devono partecipare, se richiesti, ad eventuali incontri formativi, organizzati dal Comune, relativi alle attività oggetto del presente regolamento.

2. I singoli volontari impiegati nelle attività di cui al presente Regolamento devono essere provvisti, a cura dell'Amministrazione, di cartellino identificativo che, portato in modo ben visibile, consenta l'immediata riconoscibilità degli stessi volontari da parte dell'utenza o comunque della cittadinanza.

3. Il volontario è tenuto alla discrezione e al rispetto della dignità della funzione cui è ammesso. I volontari sono tenuti alla rigorosa osservanza del segreto d'ufficio e non possono fornire notizie circa gli atti e fatti di cui vengono a conoscenza nell'esercizio delle proprie funzioni.

4. L'Amministrazione è in ogni caso esonerata da ogni responsabilità per fatti dolosi o gravemente colposi posti in essere dai volontari stessi.

5. I volontari possono recedere dal Servizio Civico, dandone comunicazione scritta all'Amministrazione con un anticipo di almeno 15 giorni dalla data di recessione.

6. L'Amministrazione può revocare l'incarico di Volontario Civico in caso di inadempienza o di assenza ingiustificata superiore a 15 giorni. L'Amministrazione si riserva altresì di escludere dal servizio volontari che, nel corso dello svolgimento del servizio, abbiano violato le direttive o le prescrizioni impartite dal Responsabile dell'Area competente, ovvero abbiano assunto comportamenti non corretti soprattutto nel rapporto con eventuali utenti. I volontari sono inoltre esclusi dal servizio per perdita dei requisiti o delle condizioni per l'iscrizione.

#### **Art. 7 - coordinamento**

1. L'attività dei volontari è coordinata dal Responsabile di Area competente per settore di attività che deve:

- a) accertare che i volontari inseriti nelle attività siano in possesso delle necessarie cognizioni tecniche e pratiche;
- b) vigilare sullo svolgimento delle attività, avendo cura di verificare che i volontari rispettino i diritti, la dignità e le opzioni degli eventuali utenti e/o fruitori delle attività stesse e che queste ultime vengano

svolte con modalità tecnicamente corrette e, qualora previste, nel rispetto delle normative specifiche di settore.

- c) verificare i risultati delle attività attraverso incontri periodici;
- d) tenere un apposito registro su cui indicare, data, luogo di destinazione, prestazione resa nonché nominativo del volontario che ha effettuato il servizio.

2. L'Ufficio Comunale competente è inoltre tenuto a comunicare tempestivamente ai volontari che esso coordina ogni evento che possa incidere sullo svolgimento delle attività, nonché ogni evento che possa incidere sul rapporto di collaborazione. Dovrà inoltre essere valutata la compatibilità dell'intervento con la normativa sull'igiene e la sicurezza nei luoghi di lavoro.

3. L'Amministrazione Comunale provvede alla copertura assicurativa contro gli infortuni e per la responsabilità civile verso terzi, senza nessun onere a carico dei volontari.

## **Art. 8 – Mezzi e attrezzature**

1. Il Comune fornisce ai volontari, a propria cura e spese, tutti i mezzi e le attrezzature necessari allo svolgimento del servizio, nonché quelle previste dalla vigente normativa in materia di antinfortunistica. Il volontario consegnatario di attrezzature e beni di proprietà comunale ne avrà personalmente cura fino alla riconsegna, che avverrà nei modi e nei termini di volta in volta concordati.

2. L'Amministrazione Comunale fornisce inoltre a ciascun volontario i presidi individuali di sicurezza in rapporto all'attività svolta; tale materiale rimane in consegna al volontario fino alla sua permanenza di iscrizione all'Albo.

## **Art. 9 – Riconoscimenti**

1. L'Amministrazione Comunale, pur nel carattere assolutamente gratuito del Servizio Civico, può effettuare i seguenti riconoscimenti:

- targhe, medaglie, pergamene o altri tipi di omaggio a testimonianza della riconoscenza dell'Amministrazione e dei cittadini;
- attestati di partecipazione al Servizio.

## **Art. 10 – Controlli**

1. Il Responsabile di Area competente controlla il corretto svolgimento delle attività dei volontari ed ha la facoltà di sospendere, mediante comunicazione scritta, in qualsiasi momento e con effetto immediato le attività del volontario qualora da esse possa derivare un danno per il Comune, oppure vengano a mancare le condizioni richieste dal presente Regolamento, o ancora siano accertate violazioni di leggi, regolamenti o di indicazioni e prescrizioni impartite dall'Amministrazione Comunale, o infine qualora l'Amministrazione non ritenga più opportuno o necessario il servizio.