



COMUNE DI CARLINO

Provincia di Udine

AREA AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA

Piazza San Rocco, 24
C.A.P. 33050
C.F. 81002550309
P.IVA 01216140309

Telefono 0431/687818
Fax 0431/687824
PEC: comune.carlino@certgov.fvg.it
E-mail: segreteria@comune.carlino.ud.it

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI CITTADINI/UTENTI DEL SETTORE AFFARI GENERALI – SERVIZI DEMOGRAFICI

COMUNE DI CARLINO – SERVIZI DEMOGRAFICI

Gentile Cittadino/Utente

A norma dell'articolo 13 del Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, è nostra cura fornirle alcune informazioni relative al trattamento dei dati personali e dei dati personali di soggetti componenti il Suo nucleo familiare e/o coabitanti, nel contesto dei Procedimenti e dei Servizi svolti dai titolari del Trattamento, come qui descritte.

Titolare del trattamento

COMUNE DI CARLINO SETTORE AFFARI GENERALI Piazza San Rocco, 34 30021 Carlino (UD) tel 0431 687811 PEC: comune.carlino@certgov.fvg.it nella persona del Responsabile dell'Area, suo sostituto o incaricato al trattamento dati

Responsabile della Protezione dei Dati (DPO)

BOXXAPPS Srl, Tel. 800893984 - Email: dpo@boxxapps.com - PEC: boxxapps@legalmail.it

Finalità per le quali l'ENTE tratterà i Suoi dati personali, particolari e sensibili sia nel corso dei Procedimenti che nella gestione del rapporto futuro.

Finalità	Base giuridica del trattamento
<p>Attività amministrative istruttorie di Settore inerenti l'adozione di provvedimenti richiesti o previsti da norme di legge o regolamento, in particolare:</p> <p>Acquisto, perdita, riacquisto cittadinanza italiana e attività connesse L.91/1992 - art.16 d.P.R. n.362/1994</p> <p>Pubblicazione di matrimonio, gestione, celebrazione matrimonio civile, unioni civili, attività ai sensi art.54 e seguenti d.P.R. n.396/2000, art.94 e seguenti del C.C</p> <p>Accordo di separazione o di divorzio consensuale davanti all'ufficiale di stato civile</p> <p>Autorizzazione alla sepoltura, Autorizzazione al trasporto di cadavere, Autorizzazione alla cremazione, alla dispersione – Gestione cimiteri e luci votive</p> <p>Gestione scheda anagrafica (es.: cambio abitazione, Iscrizione anagrafica per trasferimento residenza da altro Comune, per trasferimento di residenza dall'estero. Cancellazione anagrafica per morte, per trasferimento di residenza, per irreperibilità accertata. Variazione di</p>	<ul style="list-style-type: none">• Art. 6 comma 1 lett. C GDPR - Trattamento necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;• Art. 6 comma 1 lett. E GDPR - Trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare.



COMUNE DI CARLINO

Provincia di Udine

AREA AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA

Piazza San Rocco, 24
C.A.P. 33050
C.F. 81002550309
P.IVA 01216140309

Telefono 0431/687818
Fax 0431/687824
PEC: comune.carlino@certgov.fvg.it
E-mail: segreteria@comune.carlino.ud.it

qualifica o del titolo di studio), rilascio certificazioni e attività connesse (dati storici ecc.)

Rinnovo dichiarazione dimora abituale per cittadini extracomunitari, aggiornamento scheda anagrafica

Gestione scheda AIRE (cancellazione, Iscrizione all'anagrafe italiani residenti all'estero A.I.R.E.)

Gestione dichiarazioni diritti personalissimi (es. dichiarazioni anticipate di trattamento)

Documenti d'identità (con dichiarazione donazione organi)

Autentiche di firme e copie di documenti

Rilascio attestato di iscrizione anagrafica per i cittadini comunitari

Rilascio attestato di soggiorno a tempo indeterminato per i cittadini che hanno maturato 5 anni di residenza continuativa sul territorio nazionale

Rilascio attestato di iscrizione all'anagrafe dei temporanei

Richiesta copie di liste elettorali, Aggiornamento Albo degli scrutatori, presidenti di Seggio, Gestione Albo Giudici Popolari, Rilascio e duplicato tessera elettorale, gestione procedimenti elettorato attivo e passivo, d.P.R. n. 223/1967

Leva militare

Statistica

Pubblicazione Albo

Passaggi proprietà auto

Deposito atti casa Comunale

Gestione proposte di DELIBERA/DETERMINA/ORDINANZE concernenti il servizio

Gestione accesso procedimentale, accesso civico, accesso generalizzato, accesso Consiglieri Comunali altre forme di accesso

Gestione procedure concorsuali per affidamento servizi e forniture

Gestire la protocollazione, l'archiviazione e la



COMUNE DI CARLINO

Provincia di Udine

AREA AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA

Piazza San Rocco, 24
C.A.P. 33050
C.F. 81002550309
P.IVA 01216140309

Telefono 0431/687818
Fax 0431/687824
PEC: comune.carlino@certgov.fvg.it
E-mail: segreteria@comune.carlino.ud.it

<p>conservazione ai sensi del Codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs 82/2005 e s.m.i.). di dati, informazioni, comunicazioni anche elettroniche e documenti inerenti i Procedimenti ed in generale i servizi erogati ed i rapporti giuridici intercorrenti. Finalità di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.</p> <p>Gestione anagrafe canina e colonie feline, con i relativi procedimenti amministrativi</p> <p>Gestione Bonus Bebè comunale</p>	
--	--

I Suoi dati personali potranno essere inoltre comunicati ad altri soggetti o categorie generali di soggetti diversi dal Titolare, quali:

Soggetti terzi o categorie	Finalità	Note
Società informatiche, fornitori di reti, servizi di comunicazione elettronica e servizi informatici e telematici di archiviazione e gestione informatica dei dati.	Gestione, manutenzione, aggiornamento dei Sistemi e software usati dal Titolare; servizi di archiviazione e conservazione digitale dei documenti elettronici ai sensi del Codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs 82/2005 e s.m.i.). Servizi di Hosting, housing, Cloud, SaaS ed altri servizi informatici remoti indispensabili per l'erogazione delle attività del Titolare	Soggetti nominati responsabili esterni del trattamento (art. 28 GDPR); maggiori informazioni presso il DPO.
Società di servizi, Aziende Speciali; in controllo dell'ente o in house) consulenti, collaboratori esterni	Integrare le attività amministrative, gestire parte del procedimento o parte del Servizio in forza di contratto di servizi / convenzione, al fine di erogare il servizio.	Soggetti nominati responsabili esterni del trattamento (art. 28 GDPR); maggiori informazioni presso il DPO.
Consulenti, professionisti, Studi legali, arbitri, assicurazioni, periti, broker.	Gestione aspetti legali e amministrativi del rapporto amministrativo e contrattuale; Attività giudiziale, stragiudiziale, assicurativa in caso di sinistri.	Soggetto nominato responsabile esterno del trattamento (art. 28 GDPR); O considerati Titolari autonomi del trattamento. Informazioni presso il DPO.
Soggetti istituzionali, pubbliche amministrazioni, enti, società pubbliche, gestori di pubblici servizi, anche per conferenze di Servizi	Comunicazione obbligatorie previste da norme di legge e regolamento	Informazioni presso il DPO.
Altri enti locali, Aziende Sanitarie, Ater, Città Metropolitana università Istituti scolastici di ogni ordine	Gestione del procedimento o di parte di esso, se gestito in associazione, in convenzione o con altre forme di condivisione in forza di legge o	Informazioni presso il DPO.



COMUNE DI CARLINO

Provincia di Udine

AREA AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA

Piazza San Rocco, 24
C.A.P. 33050
C.F. 81002550309
P.IVA 01216140309

Telefono 0431/687818
Fax 0431/687824
PEC: comune.carlino@certgov.fvg.it
E-mail: segreteria@comune.carlino.ud.it

e grado unioni di Comuni, comunità montane, UTI ed altre amministrazioni pubbliche	regolamento	
--	-------------	--

Le illustriamo di seguito il periodo di conservazione dei dati personali oppure, se non è possibile stabilirlo, i criteri utilizzati per determinare tale periodo:

Dati personali e documenti	Periodo di conservazione o criteri per determinarlo
Dati, atti anche istruttori endoprocedimentali, documenti, analogici o informatici, contenuti nei fascicoli del procedimento	in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa
Dati e documenti informatici presenti nei sistemi informativi dell'ente	in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa
Dati, atti ed informazioni pubblicate sul sito web istituzionale	Albo pretorio online 15 giorni (salvo diversi termini previsti dalla legge) 5 anni (in caso di archivio storico delle delibere e determine come misura di trasparenza ulteriore rispetto la normativa vigente) 5 anni dal 1 gennaio successivo all'anno di pubblicazione (in caso di pubblicazione in amministrazione trasparente)

La informiamo altresì dell'esistenza di alcuni Suoi diritti sui dati personali e sulle relative modalità per esercitare gli stessi nei confronti del Titolare.

Diritto	Modalità di esercizio
Diritto di revoca del consenso (art. 13 comma II lett. A e art. 9 comma II lett. A)	Modulistica disponibile in formato cartaceo presso gli Uffici.
Diritto di accesso ai dati (art. 15)	Modulistica disponibile in formato cartaceo presso gli Uffici.
Diritto di rettifica (art. 16) e diritto di correzione	Modulistica disponibile in formato cartaceo presso gli Uffici, entro i limiti di legge
Diritto all'oblio (art. 17)	Il diritto si esercita aprendo idonea procedura presso il DPO.
Diritto alla limitazione del trattamento (art. 18)	Il diritto si esercita aprendo idonea procedura presso il DPO.
Diritto alla portabilità (art. 20)	Il diritto si esercita aprendo idonea procedura presso il DPO.
Diritto di rivolgersi all'autorità Garante per la protezione dei dati personali	Segnalazione

L'esercizio dei diritti succitati è subordinato ai limiti, alle regole e procedure previste dal Regolamento Europeo 679/16 che l'Interessato deve conoscere e porre in essere. Concordemente a quanto previsto dall'articolo 12 comma 3, inoltre, il Titolare fornirà all'interessato le informazioni relative all'azione intrapresa senza ingiustificato ritardo e, comunque, al più tardi entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta stessa. Tale termine potrà essere prorogato di 60 giorni, se necessario,



COMUNE DI CARLINO

Provincia di Udine

AREA AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA

Piazza San Rocco, 24
C.A.P. 33050
C.F. 81002550309
P.IVA 01216140309

Telefono 0431/687818
Fax 0431/687824
PEC: comune.carlino@certgov.fvg.it
E-mail: segreteria@comune.carlino.ud.it

tenuto conto della complessità e del numero delle richieste. Il Titolare del trattamento informa l'interessato di tale proroga, e dei motivi del ritardo, entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta. La informiamo inoltre che i dati personali che la riguardano possono essere raccolti presso terzi, quali banche dati pubbliche o altre fonti, come di seguito specificato:

Dati, documenti e informazioni	Raccolti
<ul style="list-style-type: none">- Dati e documenti relativi agli aspetti istruttori del procedimento e la verifica dei presupposti di legge, in particolare quando il procedimento è gestito unitamente ad altre PPAA (conferenza di servizi, convenzioni, associazioni, unioni ecc.)- Dati e documenti per la verifica delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio ai sensi del DPR 445/00	<p>Richiesti direttamente dall'Ente presso altre pubbliche amministrazioni</p> <p>Tramite Banche dati pubbliche (INA, Agenzia delle Entrate, INPS, Agenzia del Territorio ecc.).</p> <ul style="list-style-type: none">- Informazioni presso il DPO.

Il conferimento dei dati personali, particolari e sensibili richiesti o raccolti dell'Ente è obbligatorio secondo le condizioni di legge. Tali dati personali potranno essere esclusivamente conosciuti da dipendenti e/o collaboratori dell'Ente, specificatamente autorizzati a trattarli come incaricati al trattamento ed anche, ove necessario, da altri titolari e contitolari come sopra descritto. Gli incaricati sono tenuti al segreto ed alla riservatezza dei dati trattati anche sulla base di apposito Disciplinare tecnico/giuridico/operativo interno.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA
AMMINISTRATIVA E CONTABILE**
dott. Mattia Munerotto