



COMUNE DI CARLINO

Provincia di Udine

AREA AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA

Piazza San Rocco, 24
C.A.P. 33050
C.F. 81002550309
P.IVA 01216140309

Telefono 0431/687818
Fax 0431/687824
PEC: comune.carlino@certgov.fvg.it
E-mail: segreteria@comune.carlino.ud.it

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI CITTADINI/UTENTI DEL SETTORE SERVIZI SOCIALI

COMUNE DI CARLINO SETTORE SERVIZI SOCIALI

Gentile Cittadino/Utente

A norma dell'articolo 13 del Regolamento 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, è nostra cura fornirle alcune informazioni relative al trattamento dei dati personali e dei dati personali di soggetti componenti il Suo nucleo familiare, nel contesto dei Procedimenti e dei Servizi svolti dai titolari del Trattamento, come qui descritte.

Titolare del trattamento

COMUNE DI CARLINO SETTORE AFFARI GENERALI Piazza San Rocco, 34 30021 Carlino (UD) tel 0431 687811 PEC: comune.carlino@certgov.fvg.it nella persona del Responsabile dell'Area, suo sostituto o incaricato al trattamento dati – Il Comune di Carlino gestisce i servizi socio assistenziali tramite l'Ambito Territoriale "Riviera Bassa Friulana", ai sensi dell'art. 18 della L.R. 6/2006.

Responsabile della Protezione dei Dati (DPO)

BOXXAPPS Srl, Tel. 800893984 - Email: dpo@boxxapps.com - PEC: boxxapps@legalmail.it

Finalità per le quali l'ENTE tratterà i Suoi dati personali, sia nel corso dei Procedimenti che nella gestione del rapporto futuro.

Finalità	Base giuridica del trattamento
<p>attività amministrative istruttorie di Settore inerenti l'adozione di provvedimenti richiesti o previsti da norme di legge o regolamento, in particolare:</p> <ol style="list-style-type: none">1) Abbattimento rette nidi infanzia - Contributo regionale per abbattimento spesa inserimento minori in asili nido2) Affidamento familiare di minori Azioni volte a individuare le famiglie affidatarie e a sostenere percorsi di affidamento familiare, anche in esecuzione di provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria3) Amministratore di sostegno Attivazione iter presso il Tribunale per nomina dell'amministrazione di sostegno. Attivazione percorsi di sensibilizzazione/formazione sulla figura dell'amministratore di sostegno. Gestione sportello4) Assegno maternità INPS Istruttoria finalizzata all'erogazione di un assegno <i>una tantum</i> (a carico dell'INPS) alla nascita di un figlio5) Assegno nucleo familiare INPS Istruttoria finalizzata all'erogazione di un assegno (a carico dell'INPS) per le famiglie con almeno 3 figli minori6) Assegno maternità Regionale Istruttoria finalizzata	<ul style="list-style-type: none">• Art. 6 comma 1 lett. C GDPR - Trattamento necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;• Art. 6 comma 1 lett. E GDPR - Trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare.



COMUNE DI CARLINO

Provincia di Udine

AREA AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA

Piazza San Rocco, 24
C.A.P. 33050
C.F. 81002550309
P.IVA 01216140309

Telefono 0431/687818
Fax 0431/687824
PEC: comune.carlino@certgov.fvg.it
E-mail: segreteria@comune.carlino.ud.it

- all'erogazione di un assegno *una tantum* (a carico della Regione) alla nascita di un figlio
- 7) Assistenza economica Contributi economici, continuativi e/o *straordinari*, per persone in difficoltà economiche
 - 8) Carta famiglia Gestione sportello per il rilascio della Carta famiglia
 - 9) Contributi A.N.M.I.L. Contributo regionale a favore delle persone mutilate e invalide del lavoro
 - 10) Contributo canoni di locazione Contributo regionale per l'abbattimento dei canoni di locazione
 - 11) Coordinamento Terzo Settore Attività di collaborazione e coprogettazione di interventi con i soggetti del Terzo Settore
 - 12) Equipe Integrata Tutela Minori e Famiglie Presa in carico minori e famiglie interessate da provvedimenti degli Organi Giudiziari per interventi di recupero/trattamento
 - 13) Fondo per l'Autonomia Possibile (F.A.P.) Contributi regionali a sostegno delle persone non autosufficienti
 - 14) Fondo Gravissimi Contributi regionali a sostegno di persone in situazioni di bisogno assistenziale ad elevatissima intensità
 - 15) Inserimento adulti in comunità Adulti anche disabili e/o con forte disagio psico-sociale (Ser.T, C.S.M.) per i quali è necessaria l'accoglienza temporanea in strutture socio - riabilitative. Interventi di integrazione delle rette delle comunità
 - 16) Inserimento minori in comunità Inserimento di minori in comunità residenziali e semi-residenziali. Interventi di integrazione delle rette delle comunità.
 - 17) Inserimento minori disabili in strutture Inserimenti residenziali, semi-residenziali e modulo sollievo per minori disabili
 - 18) Inserimento in comunità di donne e bambini vittime di violenza Inserimento di donne e bambini vittime di violenza in comunità residenziali e semi-residenziali. Interventi di integrazione delle rette delle comunità
 - 19) Inserimento non autosufficienti in strutture semi-residenziali Inserimenti diurni per anziani o disabili non autosufficienti presso centri semi-residenziali
 - 20) Integrazione rette anziani e/o disabili in struttura residenziale e semi-residenziale Interventi di integrazione delle rette delle comunità
 - 21) Interventi regionali a sostegno della famiglia e della genitorialità (L.R. 11/2006) Interventi economici a sostegno di percorsi di adozione, affidamento e di nuclei monoparentali con figli minori a carico; altri interventi regionali a sostegno della famiglia
 - 22) Minori stranieri non accompagnati Inserimenti in comunità e accompagnamento all'affido



COMUNE DI CARLINO

Provincia di Udine

AREA AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA

Piazza San Rocco, 24
C.A.P. 33050
C.F. 81002550309
P.IVA 01216140309

Telefono 0431/687818
Fax 0431/687824
PEC: comune.carlino@certgov.fvg.it
E-mail: segreteria@comune.carlino.ud.it

- 23) Pasti a domicilio Fornitura di pasti a domicilio a persone in situazioni di difficoltà socio-economica temporanea o permanente
- 24) Progetti di agricoltura sociale Attivazione di percorsi di inserimento socio-riabilitativo in contesto agricolo
- 25) Progetti area immigrazione Attivazione di progetti in tema di immigrazione se coperti da finanziamento regionale
- 26) Progetti di promozione del benessere e di sviluppo della comunità Azioni per promuovere una cultura solidale e sostenere le azioni positive della comunità locale
- 27) Progetti integrazione e sviluppo sociale Progetti con le varie agenzie del territorio per favorire l'inclusione, l'inserimento sociale e socio-lavorativo delle persone "fragili"
- 28) Progetti Politiche giovanili Sensibilizzazione e promozione dell'agio per ragazzi e giovani
- 29) Pronto intervento sociale
- 30) Segretariato sociale Interventi di segretariato sociale con funzioni di informazione e orientamento per l'accesso ai servizi; interventi di mediazione culturale
- 31) Servizio Aiuto Personale (S.A.P.) Servizio di sostegno per percorsi educativi o assistenziali rivolti alle persone disabili
- 32) Servizio Assistenza Domiciliare (S.A.D.) Servizio di assistenza, cura e sostegno delle persone a domicilio con difficoltà nell'autonomia personale
- 33) Servizio educativo e/o assistenziale (scolastico e territoriale) L.R. 41/96 Servizio rivolto a soggetti in età evolutiva, disabili, realizzato a scuola e/o nei loro ambienti di vita
- 34) Servizio educativo territoriale Servizio rivolto alle famiglie che presentano difficoltà nello svolgimento della funzione genitoriale
- 35) Servizi e interventi educativi in area adulta Interventi per potenziare le capacità di base del singolo per l'integrazione nei propri ambienti di vita e con finalità di inserimento socio lavorativo; money tutoring
- 36) Servizi e interventi per l'abitare - housing sociale Accoglienza presso strutture convenzionate per soggetti in condizioni di disagio
- 37) Servizi e interventi per l'abitare - sportello casa Sostegno nella ricerca della casa
- 38) SGATE Attivazione bonus statali per riduzione spese utenze domestiche
- 39) Servizio Sociale Professionale Interventi di presa in carico di persone e/o nuclei familiari anche in collaborazione con altri servizi territoriali
- 40) Sostegno al reddito (Misure nazionali e regionali) Sostegno alle situazioni di povertà
- 41) Spese funerarie Contributo finalizzato a garantire alle



COMUNE DI CARLINO

Provincia di Udine

AREA AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA

Piazza San Rocco, 24
C.A.P. 33050
C.F. 81002550309
P.IVA 01216140309

Telefono 0431/687818
Fax 0431/687824
PEC: comune.carlino@certgov.fvg.it
E-mail: segreteria@comune.carlino.ud.it

<p>persone bisognose la copertura delle spese funerarie</p> <p>42) Supporto Psicologico Area Adulti/Anziani Supporto ad integrazione alle attività del servizio sociale in situazioni di disagio socio-psicologico</p> <p>43) Tempo per la famiglia Centro per genitori e bambini di età 0-3 anni</p> <p>44) Tirocini inclusivi per giovani e adulti anche con disabilità Tirocini di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento presso Enti pubblici, Enti del terzo settore o imprese private, di minori, giovani e adulti, anche con disabilità, finalizzati all'inclusione sociale e all'autonomia delle persone</p> <p>45) Trasporto disabili (L.R. 41/96) Trasporto di disabili presso strutture e centri diurni riabilitativi</p>	
<ul style="list-style-type: none">• Eventuale attività di pubblicazione di atti, documenti ed informazioni all'Albo pretorio online e nelle sezioni di Amministrazione Trasparente ai sensi del D.lgs 33/13• gestione accesso procedimentale, accesso civico, accesso generalizzato, accesso Consiglieri Comunali altre forme di accesso• Gestire la protocollazione, l'archiviazione e la conservazione ai sensi del Codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs 82/2005 e s.m.i.) di dati, informazioni, comunicazioni anche elettroniche e documenti inerenti i Procedimenti ed in generale i servizi erogati ed i rapporti giuridici intercorrenti. Finalità di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.	<ul style="list-style-type: none">• (Art. 6 comma 1 lett. C GDPR) - Trattamento necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento.

I Suoi dati personali potranno essere inoltre comunicati ad altri soggetti o categorie generali di soggetti diversi dal Titolare, quali:

Soggetti terzi o categorie	Finalità	Note
Società informatiche, fornitori di reti, servizi di comunicazione elettronica e servizi informatici e telematici di archiviazione e gestione informatica dei dati.	Gestione, manutenzione, aggiornamento dei Sistemi e software usati dal Titolare; servizi di archiviazione e conservazione digitale dei documenti elettronici ai sensi del Codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs 82/2005 e s.m.i.). Servizi di Hosting, housing, Cloud, SaaS ed altri servizi informatici remoti indispensabili per l'erogazione delle attività del Titolare	Soggetti nominati responsabili esterni del trattamento (art. 28 GDPR); maggiori informazioni presso il DPO.
Società di servizi, Aziende Speciali; in controllo dell'ente o in house) consulenti, collaboratori esterni	Integrare le attività amministrative, gestire parte del procedimento o parte del Servizio in forza di contratto di servizi / convenzione, al fine di erogare il servizio.	Soggetti nominati responsabili esterni del trattamento (art. 28 GDPR); maggiori informazioni presso il DPO.
Consulenti, professionisti,	Gestione aspetti legali e amministrativi del	Soggetto nominato



COMUNE DI CARLINO

Provincia di Udine

AREA AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA

Piazza San Rocco, 24
C.A.P. 33050
C.F. 81002550309
P.IVA 01216140309

Telefono 0431/687818
Fax 0431/687824
PEC: comune.carlino@certgov.fvg.it
E-mail: segreteria@comune.carlino.ud.it

Studi legali, arbitri, assicurazioni, periti, broker.	rapporto amministrativo e contrattuale; Attività giudiziale, stragiudiziale, assicurativa in caso di sinistri.	responsabile esterno del trattamento (art. 28 GDPR); O considerati Titolari autonomi del trattamento. Informazioni presso il DPO.
Soggetti istituzionali, pubbliche amministrazioni, enti, società pubbliche, anche per conferenze di Servizi	Comunicazione obbligatorie previste da norme di legge e regolamento	Informazioni presso il DPO.
Altri enti locali, Aziende Sanitarie, Ater, Ambito Socio Sanitario, università Istituti scolastici di ogni ordine e grado unioni di Comuni, comunità montane, UTI ed altre pubbliche amministrazioni	Gestione del procedimento o di parte di esso, se gestito in associazione, in convenzione o con altre forme di condivisione in forza di legge o regolamento	Informazioni presso il DPO.

Le illustriamo di seguito il periodo di conservazione dei dati personali oppure, se non è possibile stabilirlo, i criteri utilizzati per determinare tale periodo:

Dati personali e documenti	Periodo di conservazione o criteri per determinarlo
Dati, atti anche istruttori endoprocedimentali, documenti, analogici o informatici, contenuti nei fascicoli del procedimento	in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa
Dati e documenti informatici presenti nei sistemi informativi dell'ente	in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa
Dati, atti ed informazioni pubblicate sul sito web istituzionale	Albo pretorio online 15 giorni (salvo diversi termini previsti dalla legge) 5 anni (in caso di archivio storico delle delibere e determine come misura di trasparenza ulteriore rispetto la normativa vigente) 5 anni dal 1 gennaio successivo all'anno di pubblicazione (in caso di pubblicazione in amministrazione trasparente)

La informiamo altresì dell'esistenza di alcuni Suoi diritti sui dati personali e sulle relative modalità per esercitare gli stessi nei confronti del Titolare.

Diritto	Modalità di esercizio
Diritto di revoca del consenso (art. 13 comma II lett. A e art. 9 comma II lett. A)	Modulistica scaricabile sul sito web o disponibile in formato cartaceo presso gli Uffici.
Diritto di accesso ai dati (art. 15)	Modulistica scaricabile sul sito web o disponibile in formato cartaceo presso gli Uffici.



COMUNE DI CARLINO

Provincia di Udine

AREA AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA

Piazza San Rocco, 24
C.A.P. 33050
C.F. 81002550309
P.IVA 01216140309

Telefono 0431/687818
Fax 0431/687824
PEC: comune.carlino@certgov.fvg.it
E-mail: segreteria@comune.carlino.ud.it

Diritto di rettifica (art. 16)	Modulistica scaricabile sul sito web o disponibile in formato cartaceo presso gli Uffici.
Diritto all'oblio (art. 17)	Il diritto si esercita aprendo idonea procedura presso il DPO.
Diritto alla limitazione del trattamento (art. 18)	Il diritto si esercita aprendo idonea procedura presso il DPO.
Diritto alla portabilità (art. 20)	Il diritto si esercita aprendo idonea procedura presso il DPO.
Diritto di rivolgersi all'autorità Garante per la protezione dei dati personali	

L'esercizio dei diritti succitati è subordinato ai limiti, alle regole e procedure previste dal Regolamento Europeo 679/16 che l'Interessato deve conoscere e porre in essere. Concordemente a quanto previsto dall'articolo 12 comma 3, inoltre, il Titolare fornirà all'interessato le informazioni relative all'azione intrapresa senza ingiustificato ritardo e, comunque, al più tardi entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta stessa. Tale termine potrà essere prorogato di 60 giorni, se necessario, tenuto conto della complessità e del numero delle richieste. Il Titolare del trattamento informa l'interessato di tale proroga, e dei motivi del ritardo, entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta. La informiamo inoltre che i dati personali che la riguardano possono essere raccolti presso terzi, quali banche dati pubbliche o altre fonti, come di seguito specificato:

Dati, documenti e informazioni	Raccolti
- Dati e documenti relativi agli aspetti istruttori del procedimento e la verifica dei presupposti di legge, in particolare quando il procedimento è gestito unitamente ad altre PPAA (conferenza di servizi, convenzioni, associazioni, unioni ecc.) - Dati e documenti per la verifica delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio ai sensi del DPR 445/00	Richiesti direttamente dall'Ente presso altre pubbliche amministrazioni Tramite Banche dati pubbliche (Anagrafe di altri Comuni, Agenzia delle Entrate, INPS, Agenzia del Territorio ecc.). - Informazioni presso il DPO.

Il conferimento dei dati personali, particolari e sensibili richiesti o raccolti dell'Ente è obbligatorio secondo le condizioni di legge. Tali dati personali potranno essere esclusivamente conosciuti da dipendenti e/o collaboratori dell'Ente, specificatamente autorizzati a trattarli come incaricati al trattamento ed anche, ove necessario, da altri titolari e contitolari come sopra descritto. Gli incaricati sono tenuti al segreto ed alla riservatezza dei dati trattati anche sulla base di apposito Disciplinare tecnico/giuridico/operativo interno.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA
AMMINISTRATIVA E CONTABILE**
dott. Mattia Munerotto