



COMUNE DI CARLINO

PROVINCIA DI UDINE

REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI E DEL PATROCINIO ALLE ASSOCIAZIONI E AD ENTI PUBBLICI E PRIVATI

APPROVATO con deliberazione del C.C. n. 30 del 29/09/2009
MODIFICATO con deliberazione del C.C. n. 68 del 28/11/2011

IL SINDACO
Diego Navarria

IL SEGRETARIO COMUNALE
dott. Luca Stabile

Articolo 1 - OGGETTO DEL REGOLAMENTO

Il presente regolamento stabilisce le modalità per la concessione di sovvenzioni, di contributi, sussidi, ausili finanziari, attribuzione di vantaggi economici e del patrocinio del Comune di Carlino a enti pubblici e privati, comprese le associazioni, in ottemperanza della legge 7 agosto 1990, n.241 ed in applicazione dello Statuto Comunale.

TITOLO 1 – BENEFICI ECONOMICI

Articolo 2 - SOGGETTI BENEFICIARI

Possono richiedere ed eventualmente ottenere la concessione dei benefici di cui all'Articolo 1 enti pubblici e privati, comprese le associazioni, di norma aventi sede o operanti nel Comune, i quali abbiano finalità e pongano in essere attività culturali, sociali, sportive e ricreative e non perseguano esclusivi fini di lucro.

In casi particolari, l'attribuzione dei benefici di cui all'Articolo 1 può essere disposta a favore di enti pubblici e privati e associazioni, non aventi sede nel Comune, per sostenere specifiche iniziative di interesse comunale o che ne coinvolgano il territorio o a favore di iniziative che abbiano rilievo di carattere provinciale, regionale o nazionale o sovra nazionale.

L'attribuzione di interventi economici può essere disposta altresì in casi adeguatamente motivati, per sostenere specifiche iniziative che hanno fini di aiuto e solidarietà verso comunità colpite da calamità od altri gravi eventi.

Articolo 3 - TIPI DI BENEFICI

Possono essere concessi i seguenti tipi di benefici:

- a) contributi economici ordinari e straordinari;
- b) contributi in natura (uso di strutture, beni o erogazione di servizi concessi in modo gratuito o agevolato). Di tali prestazioni comunque dovrà essere sempre quantificato il controvalore finanziario ed il relativo beneficio dovrà figurare nel bilancio dell'associazione;

Articolo 4 – CONTRIBUTI ORDINARI

a) Destinatari

Possono chiedere all'Amministrazione Comunale un contributo economico per l'attività da realizzare nel corso di ciascun esercizio finanziario, gli organismi di volontariato, gli enti, le associazioni che svolgono la loro attività nel Comune di Carlino e che, qualora non iscritti all'Albo comunale delle Associazioni, siano legalmente costituite da almeno 180 giorni e non abbiano, per statuto, alcun fine di lucro.

L'iscrizione all'Albo Comunale delle Associazioni costituisce titolo preferenziale per l'ottenimento del contributo.

Tutti i finanziamenti erogati dall'Amministrazione Comunale sono facoltativi.

Le attività di che trattasi devono conformarsi al presente regolamento.

Non possono accedere ai contributi ordinari:

- i partiti politici
- le associazioni sindacali, professionali e di categoria,
- i patronati
- le associazioni che hanno come finalità la tutela economica degli iscritti.

b) Termini di presentazione

Le richieste di contributo, complete della relativa documentazione di cui alla successiva lettera c), dovranno essere presentate all'Amministrazione Comunale di norma entro il mese di giugno di ogni anno.

Le domande presentate oltre il termine di cui sopra saranno valutate dalla Giunta Comunale.

c) Documentazione richiesta

Le domande, devono essere firmate dal legale rappresentante. Le stesse devono indicare il tipo di sovvenzione richiesta ed essere corredate dalla seguente documentazione:

1. relazione illustrativa dell'attività svolta nello scorso anno e dell'attività da svolgere nell'anno di competenza;
2. copia dell'atto costitutivo e dello statuto dell'organismo richiedente, da cui risulti che non persegue fini di lucro, ove non siano stati acquisiti dal Comune all'atto della iscrizione all'albo;
3. prospetto delle entrate ed uscite dell'anno precedente e preventivo dell'esercizio in corso;
4. dichiarazione da cui risulti se nell'esercizio in corso, siano stati assegnati all'ente per l'attività svolta sovvenzioni o sponsorizzazioni da enti pubblici o privati, indicandone, in caso affermativo, il tipo e l'importo;
5. copia del codice fiscale e partita IVA se richiesta dalle norme vigenti;
6. dichiarazione attestante se l'ente agisce o no in regime di impresa;
7. indicazione della persona abilitata alla riscossione per conto dell'ente ovvero indicazione del conto corrente bancario o postale e loro sede di riferimento;

I documenti di cui alla lettera 1), 3), 4), 5), 6), 7), devono essere sottoscritti dal rappresentante legale dell'associazione richiedente.

d) Modalità di concessione del contributo

La Giunta Comunale esamina le richieste istruite dall'ufficio competente deliberando, sulla base delle risorse di bilancio disponibili e in conformità alle norme del presente regolamento.

e) Documentazione consuntiva

Di norma entro il 30 giugno successivo all'anno in cui si è presentata la domanda (il mancato rispetto di tale termine comporterà la revoca del contributo), i destinatari del finanziamento dovranno esibire la seguente documentazione:

1. conto consuntivo delle entrate e delle uscite, sottoscritto dal legale rappresentante; alla voce entrate dovrà risultare il finanziamento assegnato dall'Amministrazione Comunale ed eventuali altri finanziamenti di enti pubblici e privati.

2. dettagliata relazione delle attività svolte durante l'anno, documentata, eventualmente, con articoli di giornali, stampati ed altro, al fine di una migliore valutazione.

Articolo 5 - CONTRIBUTI STRAORDINARI

a) Destinatari

I contributi straordinari possono essere erogati dall'Amministrazione Comunale in occasione di avvenimenti socio culturali, ricreativi, turistici, ecc. organizzati da Enti, Associazioni, Comitati, Organizzazioni, Scuole pubbliche e private.

Possono essere erogati contributi straordinari per eventi socio culturali, ricreativi, turistici, ecc. organizzati o realizzati in collaborazione con Amministrazione Comunale, a seguito della sottoscrizione di protocolli d'intesa regolanti i rapporti tra Amministrazione ed associazione.

La richiesta di contributo straordinario è finalizzata a sostenere iniziative di particolare interesse per la formazione civile, morale, e culturale dei cittadini, nonché per la promozione dell'immagine del Comune di Carlino, sia nell'ambito del proprio territorio che in altre sedi.

b) Concessione temporale di beni comunali

L'Amministrazione comunale, in occasione degli eventi di cui al precedente comma 1, può affidare in uso gratuito la concessione temporale di locali, spazi, impianti, strutture sportive di proprietà comunale, intendendosi quale contributo in natura.

c) Documentazione richiesta

Per ottenere il contributo è necessario presentare la domanda indirizzata al Sindaco, sottoscritta dal presidente o legale rappresentante con l'indicazione della manifestazione per cui si chiede il contributo straordinario allegando :

- 1) progetto dettagliato della manifestazione stessa esplicitando le finalità dell'intervento, nonché il conto economico previsionale delle entrate e delle uscite;
- 2) copia del codice fiscale e/o partita IVA del legale rappresentante e dell'associazione.

Le domande di contributo straordinario si possono inoltrare in qualsiasi periodo dell'anno.

Le domande devono essere presentate almeno dieci giorni antecedenti la manifestazione.

d) Modalità di concessione del contributo

La Giunta Comunale, presa in esame la risultanza dell'istruttoria del competente servizio responsabile del procedimento, delibera l'atto di indirizzo per il finanziamento della manifestazione.

e) Modalità di erogazione e liquidazione del contributo

A manifestazione avvenuta, il soggetto beneficiario del contributo straordinario presenterà un consuntivo della stessa, contenente i seguenti documenti:

1. Dettagliata relazione dell'attività svolta, corredata da tutto il materiale pubblicitario prodotto, articoli di giornali, ecc. al fine di garantire la migliore valutazione della manifestazione.
2. Conto economico consuntivo delle entrate e delle uscite relativo alla manifestazione, corredata, per ogni voce in uscita da apposito giustificativo di spesa, mentre in entrata dovranno essere indicati tutti i finanziamenti ricevuti da altri enti pubblici e/o privati.

3. Apposita dichiarazione attestante che i giustificativi di spesa, predisposti nel rispetto delle leggi vigenti, presentati al Comune di Carlino relativamente alla somma assegnata, non sono stati né saranno utilizzati per l'ottenimento di contributi assegnati da altri enti pubblici e/o privati.
4. L'amministrazione Comunale potrà procedere alla liquidazione di spese non documentate fino ad un massimo del 15% dell'importo del contributo deliberato dalla Giunta Comunale.

Il servizio responsabile del procedimento acquisita la documentazione di cui ai punti precedenti provvederà alla liquidazione del contributo concesso.

Articolo 6 – CONTRIBUTI IN NATURA

Per contributo in natura si intende l'uso di strutture, beni o erogazione di servizi concessi in modo gratuito o agevolato da parte dell'Amministrazione.

Il contributo in natura rappresentando un vantaggio economico può essere sostitutivo del contributo straordinario o ordinario in danaro.

Per ottenere l'uso gratuito di beni comunali è necessario presentare istanza indirizzata al Sindaco corredata dei medesimi documenti necessari per l'ottenimento di un contributo straordinario.

Sull'istanza, istruita dal responsabile dell'ufficio preposto, si pronuncia la Giunta Comunale con propria deliberazione.

Di tali concessioni comunque dovrà essere sempre quantificato il controvalore finanziario ed il relativo contributo dovrà figurare nella relazione del bilancio dell'associazione tra le voci attive.

TITOLO 2 – IL PATROCINIO COMUNALE

Articolo 7 - FINALITÀ

Il Comune, con la concessione del patrocinio, accorda il suo consenso, l'attestazione di apprezzamento e di adesione ad iniziative ritenute di particolare rilievo, e quindi siano ritenute meritevoli per le loro finalità sociali, culturali, artistiche, storiche, istituzionali, sportive, scientifiche e umanitarie e che, promosse a livello comunale e/o extracomunale, devono altresì avere, direttamente o indirettamente, significato e interesse per Il Comune.

Il patrocinio può essere richiesto sia da enti e associazioni iscritte all'Albo Comunale delle associazioni, sia per iniziative promosse da enti o associazioni esterne al territorio comunale o che si svolgano all'esterno del territorio comunale.

Articolo 8 - MODALITÀ

1. Per ottenere il Patrocinio, l'Associazione e l'Ente organizzatore dovrà inoltrare domanda scritta al Sindaco allegando il programma dettagliato, nonché la dichiarazione comprovante eventuali analoghe e contestuali richieste di patrocinio ad altri enti Pubblici e l'elenco degli eventuali sponsor.
2. La domanda di richiesta del patrocinio deve essere indirizzata almeno 30 giorni prima della data dell'evento.
3. La domanda di richiesta del patrocinio deve:
 - a) Essere sottoscritta dal rappresentante legale o suo delegato;

- b) riportare i dati completi dell'associazione o dell'ente richiedente, la data e la sede della manifestazione, il tipo di manifestazione, i relatori e i partecipanti, i contenuti e le finalità;
4. La concessione del patrocinio:
- a) è riservata alla competenza del Sindaco e consiste nell'autorizzazione ad utilizzare nel materiale pubblicitario e divulgativo lo stemma del Comune, unitamente alla scritta "con il patrocinio del Comune di Carlino"
- b) non comporta l'assunzione di alcun onere o il riconoscimento di contributi economici o di servizi da parte dell'Amministrazione comunale;
5. E' fatto divieto di utilizzare senza la formale autorizzazione del Sindaco il nome ed il simbolo del Comune di Carlino e dei suoi servizi;

Articolo 9 - OBBLIGHI PER I PATROCINATI

La concessione del patrocinio attribuisce al destinatario l'obbligo di citare il riconoscimento in tutte le forme di diffusione dell'iniziativa, accompagnando allo Stemma del Comune la scritta "Con il Patrocinio del Comune di Carlino".

Il materiale pubblicitario relativo alla manifestazione o iniziativa patrocinata, limitatamente al periodo della manifestazione, dovrà riportare lo stemma e l'indicazione "Comune di Carlino" e la bozza di detto materiale dovrà essere preventivamente visionata prima della stampa e diffusione dall'ufficio competente all'istruzione della pratica di Patrocinio.

Articolo 10 - STEMMA COMUNALE PER IL PATROCINIO

Ottenuto il patrocinio del Comune, lo stemma da apporre sul materiale pubblicitario cartaceo e/o su materiale web e/o di pubblicità di qualsiasi altra forma, è quello ufficiale del Comune di Carlino, concesso con decreto Presidenziale dd. 26.06.1955, così descritto:

“Di azzurro, all'albero al naturale, nutrito su campagna di verde, sinistrato da una spiga di grano, fruttata e fogliata d'oro ed accompagnata nel canton destro del capo da una stella d'argento. Ornamenti esteriori del Comune”

come riportato all'articolo 3, comma 3 del vigente Statuto Comunale e di seguito posto in veste grafica:



Il Comune, a seguito di motivata richiesta, può fornire all'organizzatore dell'iniziativa patrocinata coppe, medaglie, targhe, trofei, attestazioni e similari.

TITOLO III - DISPOSIZIONI FINALI

Articolo - 11 - ENTRATA IN VIGORE E PUBBLICITA'

Il presente regolamento entrerà in vigore non appena la relativa delibera di approvazione sarà esecutiva a tutti gli effetti.

Entro quindici giorni successivi all'entrata in vigore del presente regolamento, dell'adozione dello stesso sarà data notizia al pubblico con apposito avviso all'albo pretorio ed in altri luoghi pubblici.

Copia del Regolamento sarà tenuta a disposizione della cittadinanza presso l'Ufficio di Segreteria.

Articolo - 12 – ABROGAZIONI

Con l'entrata in vigore del presente regolamento viene abrogato il preesistente Regolamento comunale per l'istituzione, iscrizione e tenuta dell'Albo Comunale delle associazioni ai sensi e per i fini di cui agli articoli 50, 51 e 52 dello Statuto Comunale e modalità per la concessione di sovvenzioni e contributi per iniziative finalizzate all'integrazione in ambito sociale – assistenziale, culturale, artistico, scientifico, sportivo, turistico e del tempo libero approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 16/05/2007.