

DOMANDA BONUS BEBÈ

Regolamento approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 38 del 08/11/2012

**La presente domanda deve essere presentata entro il termine perentorio di 90 giorni dalla nascita/adozione
al Comune di residenza**

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____ (____)
il _____, residente in _____ via _____,
Codice fiscale _____
tel _____ cell. _____ e-mail _____,
cittadinanza _____ stato civile _____

CHIEDE

- ai sensi dell'art. 9 del Regolamento¹
 l'erogazione del bonus di natalità "Bonus bebè"² di cui al regolamento comunale approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 38 del 08/11/2012.

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle responsabilità penali che si assume, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000,

- preso atto che sia le dichiarazioni di seguito riportate sia la documentazione prodotta potranno essere sottoposte d'ufficio a verifiche e controlli, anche attraverso i competenti organi istituzionali;

- **preso atto altresì che, in caso di dichiarazioni mendaci, o di trasferimento della residenza in altro Comune entro l'anno³ di nascita/adozione del figlio, si procederà alla revoca del beneficio concesso e al contestuale recupero di quanto indebitamente percepito**

DICHIARA:

A) che il proprio figlio o i propri figli gemelli o adottivi:

Cognome e Nome	
Luogo e data di nascita	
Cittadinanza	
Comune di residenza	
Indirizzo	
Codice Fiscale	
Estremi provvedimento adozione⁴	

Cognome e Nome	
Luogo e data di nascita	
Cittadinanza	
Comune di residenza	
Indirizzo	
Codice Fiscale	
Estremi provvedimento adozione⁵	

¹ L'art. 9 del regolamento dispone che per le nascite o adozioni avvenute a partire dal 1° gennaio 2012 la domanda di bonus deve essere presentata nel termine perentorio del 31/03/2013;

² Art. 8 del Regolamento: Il bonus di cui al presente Regolamento è cumulabile con ogni altro beneficio pubblico per il sostegno;

³ L'art. 4 del Regolamento dispone che la residenza e la fissa dimora dovranno essere mantenute nel territorio del Comune di Carlino per almeno 1 (uno) anni dalla nascita o adozione del figlio.

⁴ Nel caso di adozione indicare la data della notifica del provvedimento di adozione o, in caso di adozione internazionale, del provvedimento di omologa da parte del Tribunale per i Minorenni italiano del provvedimento di adozione emesso all'estero

⁵ Idem c.s.

alla data di nascita o adozione, risultava/no essere:

- "figlio successivo al primo", in quanto nel nucleo familiare di appartenenza risultavano presenti altri fratelli o sorelle;
- figli gemelli o figli adottivi adottati contemporaneamente, anche se non fratelli;

B) che,

- il sottoscritto genitore
- l'altro genitore compreso nel medesimo nucleo familiare del sottoscritto genitore,

Cognome e Nome	
Luogo e data di nascita	
Cittadinanza	
Comune di residenza	
Indirizzo	
Codice Fiscale	

alla data di nascita o adozione, è residente in Italia da almeno cinque anni, computati anche in maniera non continuativa, ed è residente da almeno 6 (sei) mesi nel Comune di Carlino (UD) computati dal momento della presentazione della domanda di assegno.

C. che il sottoscritto genitore soddisfa i requisiti di cui all'art. 3 del Regolamento¹ (per i genitori separati allegare provvedimento dell'Autorità Giudiziaria dal quale si evinca l'affido del figlio);

D. di essere in possesso di un'attestazione ISEE in corso di validità, relativa al nucleo familiare, come definito dall'art. 2 del D.Lgs. 31 marzo 1998, n.109 (Definizioni di criteri unificati di valutazione della situazione economica dei soggetti che richiedono prestazioni sociali agevolate, a norma dell'art. 59, comma1, della Legge 27 dicembre 1997, n. 449), di cui fa/fanno parte anche il/i figlio/i per cui si richiede l'assegno.

DICHIARA, inoltre,

di aver preso visione della seguente documentazione, allegata al presente modulo:

- informativa sull'avvio del procedimento ai sensi della Legge 241/1990;
- informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003

DICHIARA, infine,

di impegnarsi a comunicare tempestivamente l'eventuale cambio di residenza o di recapito.

Chiede che tutte le comunicazioni inerenti il beneficio in argomento siano inviate al seguente indirizzo:

Via/Piazza _____ n° _____
CAP _____ LOCALITA' _____ PROV. (_____)

¹ Art. 3 del Regolamento – Soggetti beneficiari legittimati a presentare domanda

1. I soggetti beneficiari legittimati a presentare la domanda di assegno possono essere:

- a. nel caso di genitori coniugati o non coniugati ma conviventi, indifferentemente uno dei due genitori;
 - b. nel caso di genitori non coniugati e non conviventi, il genitore con cui il figlio convive;
 - c. nel caso di genitori nei cui confronti sia stato emesso un provvedimento di separazione personale dei coniugi o di scioglimento del matrimonio o di cessazione degli effetti civili del matrimonio, i genitori a cui il figlio sia stato affidato con provvedimento, anche provvisorio, dell' Autorità Giudiziaria o, nel caso di provvedimento di affido condiviso, il genitore con cui il figlio convive.
 - d. nel caso in cui vi sia un unico genitore che eserciti la potestà genitoriale, questo unico genitore;
2. Le condizioni di cui al comma 1 devono sussistere alla data della presentazione della domanda.
3. La domanda può essere presentata da un solo genitore.

Allega:

- 1) **Copia di un documento di identità;**
- 2) **Attestazione ISEE di cui al D.Lgs. N. 109/1998 N. _____¹ rilasciata da** (specificare nome e indirizzo del CAF o altro soggetto che ha rilasciato l'attestazione) _____ **In data** _____
- 3) **Altri allegati:**

Data _____

firma del dichiarante

MODALITA' DI PAGAMENTO

Il/la Sottoscritto/a chiede che l'assegno di natalità venga erogato secondo la seguente modalità:

- pagamento in contanti presso la tesoreria del Comune
- bonifico bancario codice IBAN (conto corrente intestato o contestato al richiedente)

Intestato a _____

Firma del dichiarante _____

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, la presente dichiarazione è sottoscritta dall'interessato/a in presenza del dipendente comunale addetto, previo accertamento dell'identità personale mediante esibizione del documento di identità: _____ (altrimenti allegare fotocopia del documento di identità personale).

Data _____

IL DIPENDENTE ADDETTO

¹ L'art. 5, comma 2, del Regolamento stabilisce che l'ISEE del nucleo familiare non deve essere superiore ad € 30.000,00 (trentamila).



COMUNE DI CARLINO

PROVINCIA DI UDINE

PIAZZA SAN ROCCO 24
COD. FISC. 81002550309
Part. IVA 01216140309

TEL 0431 687810
FAX 0431 687824
e-mail anagrafe@com-carlino.regione.fvg.it

AREA AMMINISTRATIVA E DEI SERVIZI Servizi Demografici

Prot. n.

Data _____

PAGINA DA CONSERVARE A CURA DEL RICHIEDENTE L'ASSEGNO "BONUS BEBE"

Cognome e nome richiedente _____
data presentazione istanza _____ (timbro dell'Ufficio protocollo comunale)

Comunicazione di avvio del procedimento

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 7 e 8 della L. 241/1990 (e successive modifiche ed integrazioni), la presente costituisce comunicazione di avvio del procedimento.

A tal fine, si comunica che:

1. L'Unità Organizzativa competente per il procedimento in oggetto è l'Area Amministrativa e dei Servizi;
2. Il responsabile del procedimento amministrativo è il Responsabile dell'Area Amministrativa e dei Servizi dott. Stabile Luca;
3. Il termine di conclusione del presente procedimento è di 90 giorni, decorrenti dalla data di ricevimento della Sua istanza, salve le dovute sospensioni dei termini per esigenze istruttorie;
4. L'ufficio presso il quale è possibile prendere visione ed estrarre copia degli atti relativi al procedimento in argomento è la sede amministrativa presso Comune di Carlino (UD) Piazza San Rocco n. 24;
5. In caso di inerzia dell'Amministrazione potrà essere proposto ricorso dinanzi al Tribunale Amministrativo Regionale del FVG.

Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 D.Lgs. 196/2003)

Tutti i dati personali forniti dal richiedente con la presente istanza, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali"), sono trattati dal Comune di Carlino (UD) – Area Amministrativa e dei Servizi sia con mezzi informatici che cartacei, ai soli fini dell'espletamento del procedimento oggetto della presente richiesta e degli eventuali procedimenti connessi. Il trattamento dei dati avverrà in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza. I dati contenuti nella presente istanza potranno essere comunicati ad altri Enti pubblici unicamente per i fini connessi al procedimento oggetto della presente richiesta. Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per lo svolgimento dell'istruttoria preordinata alla concessione dell'Assegno BONUS BEBE' di cui al Regolamento approvato con delibera di C.C. n. 38 del 08/11/2012. La mancata indicazione dei dati può comportare la non ammissione al beneficio richiesto. Sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003, in particolare il diritto di accedere ai dati personali, di richiederne l'aggiornamento, la rettificazione e/o l'integrazione degli stessi se incompleti e/o erronei, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Carlino in persona del suo rappresentante legale. Il responsabile del trattamento dei dati è il responsabile dell'Area Amministrativa e dei Servizi dott. Luca Stabile.